



ARTICOLO 109 · ECONOMIA E GESTIONE D'IMPRESA

Il tempo del titolare e le attività da proteggere

Rendere visibile l'uso della giornata aiuta a riconoscere ciò che viene continuamente rinviato.

AUTORE Michele Argenziano · PUBBLICATO 4 ottobre 2026

Il titolare può trascorrere la giornata rispondendo a richieste immediate e rimandare decisioni che richiedono concentrazione. Il problema emerge quando quelle decisioni non trovano mai spazio. Osservare l'uso del tempo permette di distinguere urgenze inevitabili e interruzioni che dipendono dall'organizzazione.

Propongo una rilevazione semplice per alcuni giorni rappresentativi. Conta conoscere il tipo di attività e la causa delle interruzioni, evitando una contabilità eccessiva dei minuti. Le informazioni aiutano a scegliere quali compiti trasferire e quali momenti riservare a decisioni specifiche.

In un esempio ipotetico, tutte le autorizzazioni per piccoli acquisti arrivano al titolare. Una regola comprensibile può consentire ad altri di gestire casi ordinari, mantenendo un passaggio dedicato alle eccezioni. Il cambiamento richiede limiti e informazioni utilizzabili da chi riceve il compito.

La verifica osserva se le attività protette vengono completate e se aumentano problemi altrove. Liberare tempo ha valore quando quel tempo viene impiegato per un lavoro riconoscibile. La delega richiede quindi una progettazione del processo, oltre alla disponibilità personale a lasciare alcuni compiti.

Versione digitale disponibile su micheleargenziano.it/articoli