



ARTICOLO 174 · INNOVAZIONE DIGITALE E SOSTENIBILITÀ

Inserire una persona nei processi digitali

L'accesso agli strumenti deve essere accompagnato dalla comprensione del lavoro da svolgere.

AUTORE Michele Argenziano · PUBBLICATO 4 ottobre 2026

Una nuova persona può ricevere molti strumenti digitali e non sapere quale utilizzare per un compito. L'inserimento dovrebbe collegare applicazioni, attività e modalità di assistenza. La disponibilità di un account è un passaggio iniziale; la capacità di lavorare richiede informazioni pertinenti e una prova concreta.

Propongo di partire dai compiti effettivamente assegnati. Per ciascuno serve capire dove trovare le informazioni e come riconoscere il risultato corretto. Gli accessi devono seguire le autorizzazioni appropriate al ruolo, evitando una distribuzione indistinta dei permessi solo per semplificare l'avvio.

Immaginiamo una persona che deve aggiornare una richiesta cliente. Un esempio completo può mostrare quale documento utilizzare e quando avvisare il collega. Un elenco di applicazioni, da solo, lascia aperto il rapporto tra strumenti e processo.

La verifica dovrebbe osservare un lavoro reale e raccogliere le difficoltà incontrate. Le istruzioni vanno corrette quando emergono passaggi poco chiari. Un inserimento digitale utile permette alla persona di agire con autonomia proporzionata al compito e di sapere a chi rivolgersi quando incontra un'eccezione.

Versione digitale disponibile su micheleargenziano.it/articoli